






Bilanzbuchhalter (m/w/d) Neukloster

(15959)

 Standort: Neukloster  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 38 Stunden pro Woche
 Gehaltsspektrum: 17 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Willkommen bei Akzent!

Für unseren Kunden in Neukloster sind wir auf der Suche nach Bilanzbuchhaltern (m/w/d) mit abgeschlossener Berufsausbildung und Berufserfahrung.

Start ab sofort – Optional 30 bis 38 Stunden in der Woche – Montag bis Freitag

Stundenlohn ab 17,00 Euro

Was ist zu tun?

- Bearbeitung in der Kreditoren-, Debitoren- und Finanzbuchhaltung
- Rechnungen erstellen, Zahläufe überprüfen, Mahnwesen betreuen
- Unterstützende Tätigkeiten beim Monats- und Jahresabschluss

Warum Akzent?

- Wechselprämien für Fachkräfte
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Bezahlung mindestens nach gültigem Tarifvertrag
- tarifliche Zuschläge für Nachtschicht, Sonn- und Feiertagsarbeit
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- persönliche Betreuung und Beratung durch einen festen Ansprechpartner in Ihrer Niederlassung
- Fahrkostenübernahme nach Absprache
- Mitarbeitervorteilsprogramm (wie z. B. Vergünstigungen in Onlineshops)
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ – Prämien
- kostenfreie Stellung von Arbeitsschutzkleidung

Bei Interesse melden Sie sich gerne:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH
Daniela Hammer
Dankwartstraße 22
23966 Wismar

Tel: 03841 7849710
Mobil: 01735929219

daniela.hammer@akzent-personal.de
www.akzent-personal.de

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://www.akzent-personal.de/datenschutz-erstinformation>

Geschäftsführer:
Andreas Luthardt
Rex Madrian

Gesellschaft mit beschränkter Haftung
HRB 64007 AG Charlottenburg
Sitz: Berlin

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail sowie per WhatsApp als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail oder WhatsApp versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)