

# Bilanzbuchhalter (m/w/d) Neukloster

(15959)

Standort: Neukloster Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 38 Stunden pro Woche  
Gehaltsspektrum: 17 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Willkommen bei Akzent!

Für unseren Kunden in Neukloster sind wir auf der Suche nach Bilanzbuchhaltern (m/w/d) mit abgeschlossener Berufsausbildung und Berufserfahrung.

Start ab sofort – Optional 30 bis 38 Stunden in der Woche – Montag bis Freitag

Stundenlohn ab 17,00 Euro

### **Was ist zu tun?**

- Bearbeitung in der Kreditoren-, Debitoren- und Finanzbuchhaltung
- Rechnungen erstellen, Zahlläufe überprüfen, Mahnwesen betreuen
- Unterstützende Tätigkeiten beim Monats- und Jahresabschluss

### **Warum Akzent?**

- Wechselprämien für Fachkräfte
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Bezahlung mindestens nach gültigem Tarifvertrag
- tarifliche Zuschläge für Nachschicht, Sonn- und Feiertagsarbeit
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- persönliche Betreuung und Beratung durch einen festen Ansprechpartner in Ihrer Niederlassung
- Fahrkostenübernahme nach Absprache
- Mitarbeitervorteilsprogramm (wie z. B. Vergünstigungen in Onlineshops)
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ – Prämien
- kostenfreie Stellung von Arbeitsschutzkleidung

### **Bei Interesse melden Sie sich gerne:**

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Daniela Hammer

Dankwartstraße 22

23966 Wismar

Tel: 03841 7849710

Mobil: 01735929219

[daniela.hammer@akzent-personal.de](mailto:daniela.hammer@akzent-personal.de)

[www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

### **Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:**

<https://www.akzent-personal.de/datenschutz-erstinformation>

Geschäftsführer:  
Andreas Luthardt  
Rex Madrian

Gesellschaft mit beschränkter Haftung  
HRB 64007 AG Charlottenburg  
Sitz: Berlin

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail sowie per WhatsApp als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail oder WhatsApp versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)