

Buchhalter (m/w/d) - kaufmännische Sachbearbeitung

(15780)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17,14 - 19,00 Euro pro Stunde

💡💡 Buchhalterin (m/w/d) – Rechnungsprüfung mit Köpfchen gesucht!

Sie lieben Zahlen, behalten auch bei komplexen Verträgen den Überblick und haben ein sicheres Händchen im Umgang mit SAP & Co.?

Dann wird's Zeit, dass wir uns kennenlernen!

💡💡 Was Sie erwartet:

- 💡💡 Eine spannende Position in der **Sachbearbeitung Rechnungsprüfung**
- 💡💡 Die Chance auf eine **Übernahme in Festanstellung** bei unserem Kunden
- 💡💡 Einsatzort: Hamburg

💡💡 Ihre Aufgaben im Überblick:

- Prüfung von Rechnungen anhand vorhandener Verträge
- Buchungen in der SAP Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Allgemeine administrative Aufgaben im Finanzbereich

💡💡 Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen wie **SAP**, **DATEV** oder **Lexware**
- Sicherer Umgang mit **MS Office**
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und Teamgeist
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

📄 Was wir Ihnen bieten:

- 💡💡 Option auf **Festanstellung beim Kunden**
 - 💡💡 **Übertarifliche Bezahlung** und tarifliche Lohnerhöhungen
 - 💡💡 **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
 - 💡💡 Sonderzahlungen: Urlaubs- & Weihnachtsgeld, Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie
 - 💡💡 **Zuschuss zum Deutschlandticket** oder Fahrtkostenerstattung
 - 💡💡 **Verpflegungsmehraufwand (VMA)**
 - 💡💡 Aktion „**Gesund durchs Jahr**“ = 3 Tage Extra-Urlaub
 - 💡💡 Kostenfreie Bereitstellung von Arbeitsschutzkleidung (falls benötigt)
 - 💡💡📄 **Exklusive Mitarbeiterrabatte** ab Tag 1 – in Bereichen wie Shopping, Baumarkt & Reisen
 - 💡💡 **Jobbike** nach der Probezeit – natürlich auch privat nutzbar
 - 💡💡 Monatliche oder wöchentliche Abschlagszahlungen möglich
-

Bereit für den nächsten Karriereschritt in der Buchhaltung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Ihren Anruf unter  **040 413192-73!**

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)