Kauffrau Büromanagement (m/w/d)

(13655)

Standort: Hamburg | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 17,14 - 18,00 Euro pro Stunde

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen

Für unsere Kunden am Standort Hamburg suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine Kauffrau Büromanagement (m/w/d) mit Option auf Übernahme in Festanstellung!

Kauffrau Büromanagement (m/w/d)

Wir bieten:

- Optionen auf Übernahme beim Kunden in Festanstellung
- übertarifliche Bezahlung, tarifliche Lohnerhöhungen
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sondervergütungen, wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Bonussystem „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- Steuerfreie Bezuschussung Ihrer Fahrtkosten
- Verpflegungsmehraufwand (VMA)
- Aktion: „Gesund durch´s Jahr“ bedeutet 3 Tage Extra-Urlaub
- kostenfreie Bereitstellung von Arbeitsschutzkleidung
- Exklusive Mitarbeiterrabatte ab Tag 1 in verschiedenen Katergorien u.a, Baumarkt, Reisen, und beim Shoppen
- Jobbike nach der Probezeit, auch für die private Nutzung
- Monatliche oder wöchentliche Abschläge in bar oder per Überweisung

Ihr Aufgabenfeld:

- allgemeine Sachbearbeitung
- Antragsbearbeitung
- Posteingangs-Bearbeitung
- Datenerfassung
- Korrespondenz mit Kunden via E-Mail, Telefon oder Brief

Ihr Qualifikationsprofil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung in dem Bereich
- gute MS-Office Kenntnisse
- Ausdrucksvermögen, sehr gute
- Buchhaltungskenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

Sie können sich mit diesen Anforderungen identifizieren und möchten Teil eines unseres Unternehmens werden? Wir freuen uns schon jetzt auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

Alexandra Pluskat

Personalberaterin

AKZENT
Individuelle Mitarbeiter für individuelle Unternehmen

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Schauenburgerstraße 35
20095 Hamburg

Tel: 040 41919273

alexandra.pluskat@akzent-personal.de
www.akzent-personal.de

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:
https://www.akzent-personal.de/datenschutz-erstinformation

Geschäftsführer:
Andreas Luthardt
Rex Madrian

Gesellschaft mit beschränkter Haftung
HRB 64007 AG Charlottenburg
Sitz: Berlin

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: BAP

Impressum