

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

AKZENT - Wir schaffen Perspektiven

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute oder kontaktieren Sie uns telefonisch oder per Mail:

nl-schwerin@akzent-personal.de

0385/200667-69

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail sowie per WhatsApp als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail oder WhatsApp versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Zahnmedizinische Fachkraft (m/w/d)

(14581)

📍 Standort: Schwerin, Mecklenburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16,21 - 16,21 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Zahnmedizinische Fachkraft (m/w/d)

Was uns von anderen unterscheidet? Wir setzen auf persönliche Betreuung und eine transparente Kommunikation. Bei uns sind Sie nicht nur eine Nummer – wir hören zu, beraten Sie individuell und finden gemeinsam den Job, der zu Ihnen passt. Unser Ziel ist es, Ihre Karriereziele zu unterstützen und Ihnen dabei zu helfen, den idealen Arbeitgeber zu finden.

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, GVP Tarif, 16,21 €
- Übertarifliche Bezahlung
- Umfangreiche Sozialleistungen, inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Regelmäßige tarifliche Lohnerhöhungen
- Kostenfreie Arbeitskleidung
- Hohe Übernahmechance beim Einsatzort
- 2 zusätzliche Urlaubstage bei Ehrenamt möglich

Ihre Aufgaben:

- Medizinisch-technische Aufgaben:
- Assistenz bei Behandlungen: Vorbereitung von Instrumenten und Materialien, Assistenzen bei verschiedenen zahnärztlichen Behandlungen (z.B. Füllungen, Kronen, Wurzelbehandlungen).
- Patientenbetreuung: Aufnahme und Betreuung von Patienten vor, während und nach der Behandlung, Aufklärung über die Behandlungen und Hygiene.

Hygiene und Sterilisation: Einhaltung von Hygienestandards, Aufbereitung von Instrumenten, Reinigung und Desinfektion von Behandlungsräumen.

Röntgenaufnahmen: Nach entsprechender Schulung dürfen ZFA auch Röntgenaufnahmen anfertigen.

Dokumentation: Dokumentation von Behandlungsverläufen und Patientenakten.

Administrative und organisatorische Aufgaben: Praxisorganisation: Terminvergabe, Verwaltung von Patientenakten, Materialbestellungen, Kommunikation mit Krankenkassen und Labors. Abrechnung und Mahnwesen: Erstellung von Rechnungen, Erfassung von Zahlungseingängen, Verwaltung des betrieblichen Mahnwesens. Zusätzliche Aufgaben: Patientenaufklärung: Beratung und Aufklärung von Patienten über Mundhygiene, Prophylaxe und Zahnarztkosten. Prophylaxe: Durchführung von Prophylaxemaßnahmen wie professionelle Zahnreinigung und Zahnsteinentfernung.

Ihr Profil:

- Freude am Umgang mit Menschen
- freundliche, kommunikative Persönlichkeit
- Interesse an medizinischen Themen
- Zuverlässigkeit und Ordentlichkeit
- Spaß am Helfen und Assistieren
- Verschwiegenheit bezüglich Patientenbelangen

FRAGEN? MELDE DICH GERN BEI UNS:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Manuela Methling

Lübecker Straße 25-27

19053 Schwerin

Tel: 0385 20066765

Mail: schwerin@akzent-personal.de

Web: www.akzent-personal.de

Warum Akzent Personaldienstleistungen?

Die Akzent Personaldienstleistungen GmbH ist Ihr zuverlässiger Partner für Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung. Unsere Kunden aus der Industrie bieten Ihnen sichere und herausfordernde Arbeitsplätze mit attraktiven Konditionen und langfristigen Perspektiven.

Abteilung(en): Arzthelfer

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerberinnen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerberinnen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Susann Clausnitzer

Personaldisponentin

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Lübecker Straße 25-27
19053 Schwerin

[Tel: 0385 20066768](tel:038520066768)

[0177 8580055](tel:01778580055)

Abteilung(en): Pflege

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)