

Bürokraft (m/w/d) in Sassnitz

(14301)

 Standort: Stralsund  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen genau **DICH** als **Bürokraft (m/w/d) in Sassnitz**

Einstieg: sofort oder nächstmöglich (**auf Vollzeit**)

– per Arbeitnehmerüberlassung

Darauf darfst du Dich freuen:

- GVP Tarifgemeinschaft
- Unbefristete Festeinstellung in Voll- oder Teilzeit
- **2x autom. Lohnsteigerung jährlich!!**
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- **Fahrtgeld steuerfrei // Öffi's -> 58 € - Ticket**
- Arbeitskleidung bei Bedarf
- offen für alle Anliegen & regelmäßige Austauschrunden
- hohe Übernahmechance im Kundenbetrieb

Das wünschen wir uns:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit SAP Kenntnissen
- oder mehrjährige Erfahrungen im Bürowesen
- allgemeine Tätigkeiten: Bearbeitung Posteingang /- ausgang, Rechnungslegung, Ablage, Organisation

Was Du dafür tun musst:

Sich einfach über einen der untenstehenden Kanäle **bei uns bewerben**. Nutze auch gerne die Möglichkeit der Schnellbewerbung **über deinen Lieblingsmessenger an 01776865263**

Besuche uns auch **gerne spontan!!** – **Jeden Mittwoch von 09.00 Uhr - 16.00 Uhr** stehen unsere Türen gerne für Dich offen!

Fragen? Melde Dich bei uns!!

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!!

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Boekler

Personaldisponent

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Scheelestr. 9
18435 Stralsund

Tel: 038312033581
01776865263

andreas.boekler@akzent-personal.de
www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)