

Helfer (m/w/d) für Büroarbeiten

(8620)

📍 Standort: Lübeck 📄 Anstellungsart(en): 📄 Arbeitszeit: 20 - 35 Stunden pro Tag pro Stunde 📄 Gehaltsspektrum: 14,53 Euro
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dürfen wir behilflich sein?

Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Wir unterstützen dich gerne bei der Suche!

In Zusammenarbeit mit unserem Kunden Rund um Lübeck sind wir auf der Suche nach Helfern (m/w/d) zur Unterstützung diverser Bürotätigkeiten. Erste berufliche Erfahrungen in diesem Bereich sind wünschenswert.

Teilzeit, Vollzeit - Du entscheidest!

Das Besetzen der Stelle ist nach Absprache möglich.

Interesse bekommen?

Dann melde dich noch heute und wir vereinbaren einen Termin für ein unverbindliches Gespräch! Lass uns gemeinsam schauen, welche Möglichkeiten wir haben!

Oder schicke deine Bewerbung an:

Daniela Hammer

Personalberaterin



Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Dankwartstraße 22
23966 Wismar

[Tel: 03841 7849710](tel:038417849710)

daniela.hammer@akzent-personal.de
www.akzent-personal.de



Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://www.akzent-personal.de/datenschutz-erstinformation>

Geschäftsführer:
Andreas Luthardt
Rex Madrian

Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Das bieten wir dir:

- Eine Wechselprämie für Fachkräfte von bis zu 500,- Euro
- zuverlässiger Arbeitgeber mit über 20 Jahren Erfahrung
- persönliche Betreuung und Beratung durch einen festen Ansprechpartner in deiner Niederlassung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- gute Verdienstmöglichkeiten, übertarifliche Bezahlung
- tarifliche Zulagen und Zuschläge für Überstunden, Nachtschicht, Sonn- und Feiertagsarbeit
- bis zu 30 Tage Urlaub sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld (je nach Betriebszugehörigkeit)
- kostenfreie Arbeitsschutzkleidung, wöchentliche Abschlagszahlung
- Chance auf Übernahme in den Kundenbetrieb
- betrieblichen Altersvorsorge
- Freizeitausgleich für Mehrstunden
- Mitarbeiter- Vorteil durch Nutzung eines Rabattportals
- mögliche Fahrkostenbeteiligung
- Aktionen „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- ... und vieles mehr!

Hinweise:

Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail sowie per WhatsApp als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail oder WhatsApp versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)