

Kaufmännischer Mitarbeiter Abteilung Buchhaltung (m/w/d)

(16572)

📍 Standort: Splietsdorf 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Kaufmännischer Mitarbeiter Buchhaltung gesucht (m/w/d)

Für unseren Kunden suchen wir für die Direktvermittlung Kaufmännischen Mitarbeiter Abteilung Buchhaltung (m/w/d)

Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung

Prüfung, Kontierung und Buchung von Rechnungen

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen

Allgemeine kaufmännische und administrative Tätigkeiten

Abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung

Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung

Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Buchhaltungsprogrammen

Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung

Flexible Gleitzeit zwischen 07:00 Uhr und 16:00 Uhr

Jessica Reinhauer

Personaldisponentin

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Scheelestr. 9

18435 Stralsund

Tel: [038312033581](tel:038312033581)

[01776865263](tel:01776865263)

jessica.reinhauer@akzent-personal.de

www.akzent-personal.de

Geschäftsführer: Andreas Luthardt, Rex Madrian Gesellschaft mit beschränkter Haftung | HRB 63007 AG
Charlottenburg | Sitz: Berlin Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier: <https://www.akzent-personal.de/datenschutz-erstinformation> [<https://www.akzent-personal.de/datenschutz-erstinformation>]

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerberinnen,

unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerberinnen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Vermittlung

[Impressum](#)