

Sachbearbeiter Direktvermittlung(m/w/d)

(16165)

Standort: Schwerin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

DARUM GEHT ES KONKRET: Direktvermittlung !!!!

Erfahrung als Bürokauffrau oder Verwaltungsfachangestellte mit Bezug zur Verwaltung im Besten Fall mit Kenntnissen im Zuwendungsrecht

Einsatz: typische Verwaltungsaufgaben mit Schwerpunkt externe Zwischen- und Verwendungsnachweisprüfung im Rahmen der Erteilung von Zuwendungen

Arbeitsplatz: Vollzeit, Gleitzeitmodell, Kernarbeitszeit 9-14:30 Uhr

Notwendige Kenntnisse: Deutsch in Wort und Schrift, sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

Eigenschaften: freundlich, loyal, belastbar

So geht's weiter:

Du meldest Dich bei uns, ganz einfach ohne Anschreiben und wenn möglich mit Lebenslauf

Wir lernen uns im Büro in Schwerin kennen und beantworten alle Deine Fragen

Wenn wir ein Match für Dich sind, liegt die Entscheidung bei Dir ob Du Teil der Akzent Familie werden möchtest

Hier bist Du keine Nummer, sondern Teil eines Teams, das Deinen Einsatz wirklich schätzt. Wir glauben daran, dass Du Deine Arbeit am besten machst, wenn auch für Dich alles stimmt.

Bewirb Dich jetzt und werde Teil eines Teams, das Deine Arbeit wertschätzt und Dich in Deiner beruflichen und persönlichen Entwicklung unterstützt!

Fragen? Melde Dich bei uns

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG.

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Susann Clausnitzer & Torsten Delater-Gerlach

Lübecker Straße 25 19053 Schwerin

Telefon: 038520066769

Mobil: 0157 787 967 97

E-Mail: schwerin@akzent-personal.de

Homepage: www.akzent-personal.de

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerberinnen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerberinnen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen

Abteilung(en): Direktvermittlung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Vermittlung

[Impressum](#)