

# Teamassistenz (m/w/d) Personaldisposition

(16850)

📍 Standort: Stralsund    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 2000 - 2700 Euro pro Monat    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

## Teamassistenz (m/w/d) Personaldisposition

**Arbeitsort:** Stralsund

**Arbeitgeber:** Akzent Personaldienstleistungen GmbH

## Stellenbeschreibung

Zur Unterstützung unserer Personaldisposition suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamassistenz (m/w/d)** für unseren Standort in Stralsund.

Du arbeitest gerne organisiert, zuverlässig und sorgfältig? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

## Deine Aufgaben

- Unterstützung des Personaldisponenten im Tagesgeschäft
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Pflege und Verwaltung von Mitarbeiter- und Bewerberdaten
- Bearbeitung von Bewerbungs- und Mitarbeiterunterlagen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Bewerbern und Mitarbeitern
- Terminplanung und Koordination
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten
- Allgemeine Büroorganisation und Zuarbeiten für die Personaldisposition

## Dein Profil

- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem PC und gängigen Office-Anwendungen
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Teamfähigkeit
- Führerschein
- Erste Erfahrung im kaufmännischen, administrativen oder Personalbereich von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

## Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eine gründliche Einarbeitung
- Ein kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege
- Eine langfristige berufliche Perspektive
- Faire und leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

# Bewerbung

**Ansprechpartnerin:** Stefanie Püsching, Gebietsleiterin

## **Akzent Personaldienstleistungen GmbH**

Scheelestraße 9  
18435 Stralsund

**Telefon:** 0385 20066763

**Mobil:** 0178 5252886

**E-Mail:** stefanie.puesching@akzent-personal.de

**Web:** www.akzent-personal.de

## Hinweis

Unsere Stellenausschreibung richtet sich an alle Menschen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion oder Weltanschauung. Für uns zählen deine Qualifikationen, deine Motivation und deine Persönlichkeit.

Bitte beachte, dass die Übermittlung personenbezogener Daten per E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen daher nur dann per E-Mail, wenn du das damit verbundene Risiko als gering einschätzt.

Unterlagen, die du nicht per E-Mail übermitteln möchtest, beispielsweise medizinische Gutachten oder ärztliche Bescheinigungen, kannst du uns gerne per Post zusenden oder zum Vorstellungsgespräch mitbringen.

Unsere Hinweise zum Datenschutz findest du hier:

<https://www.akzent-personal.de/datenschutz-erstinformation>

**Geschäftsführer:** Andreas Luthardt, Rex Madrian

**Gesellschaft mit beschränkter Haftung | HRB 64007 AG Charlottenburg |**

**Sitz: Berlin**

**Abteilung(en):** Intern

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** interne Einstellung

[Impressum](#)