

Kauffrau Büromanagement (m/w/d)

(16603)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

☐ **Kauffrau Büromanagement (m/w/d)**

☐ Standort Hamburg | Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahme!

Du hast Spaß an Organisation, arbeitest gern im Team und behältst auch im Büroalltag den Überblick? Dann haben wir genau den richtigen Job für dich!

Für unsere Kunden in Hamburg suchen wir eine Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) mit der Möglichkeit auf eine spätere Festanstellung beim Kundenunternehmen.

☐ **Das erwartet dich bei uns:**

- Gute Übernahmechancen in eine Festanstellung
- Übertarifliche Bezahlung inklusive tariflicher Lohnerhöhungen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bonusprogramm „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- Zuschuss zu deinen Fahrtkosten
- Verpflegungsmehraufwand (VMA)
- Aktion „Gesund durchs Jahr“ – mit bis zu 3 zusätzlichen Urlaubstagen
- Exklusive Mitarbeiterrabatte, z. B. für Reisen, Shopping oder Baumärkte
- Abschlagszahlungen wöchentlich oder monatlich möglich

☐ **Deine Aufgaben:**

- Allgemeine Büro- und Sachbearbeitung
- Auftragsbearbeitung und Terminplanung
- Bearbeitung des Posteingangs
- Datenerfassung und Dokumentenmanagement
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Mitarbeitenden

✓ **Das bringst du mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bürobereich
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Eine strukturierte Arbeitsweise und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Buchhaltungskennntnisse sind ein Plus, aber kein Muss

☐ **Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen und darauf, dich kennenzulernen!

Alexandra Pluskat

Personalberaterin



Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Schauenburgerstraße 35
20095 Hamburg

Tel: [040 41919273](tel:04041919273)

alexandra.pluskat@akzent-personal.de
www.akzent-personal.de



Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://www.akzent-personal.de/datenschutz-erstinformation>

Geschäftsführer:

Andreas Luthardt

Rex Madrian

Gesellschaft mit beschränkter Haftung

HRB 64007 AG Charlottenburg

Sitz: Berlin

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

